



OFFRE D'EMPLOI POSTE DE COORDONNATEUR DE BASSIN VERSANT

CONTEXTE

Le bassin versant du Couesnon d'une superficie de 1130 km² est couvert par un SAGE (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux), approuvé le 12 décembre 2013, dont les enjeux sont notamment l'amélioration de la qualité de l'eau sur les paramètres nitrates, phosphore et pesticides et l'amélioration de la qualité des milieux aquatiques (cours d'eau, zones humides...).

Le bassin versant est caractérisé par une économie et un paysage rural et agricole. Aussi, l'implication des agriculteurs est recherchée dans toutes les actions menées, en déclinaison du SAGE Couesnon et d'autres politiques, dans le cadre des contrats de bassin versant.

Le Syndicat Mixte du SAGE Couesnon est responsable de la coordination des différents volets des contrats de bassin versant multi-thématiques sur Loisanche Minette et le Couesnon Aval : volets Bocage, portés par les communautés de communes ou d'agglomération, volets milieux aquatiques portés par le Syndicat Mixte de Loisanche Minette et le Syndicat Mixte du Couesnon Aval et volets Lutte contre les pollutions portés sur Loisanche Minette par le SMPBC et CEBR et sur le Couesnon Aval par le Syndicat Mixte du SAGE Couesnon. Ces différents volets font, chacun, l'objet d'une animation thématique spécifique par un animateur dédié.

Le Syndicat Mixte du SAGE Couesnon est garant pour la Commission Locale de l'Eau de la mise en œuvre de l'ensemble des dispositions du PAGD (Plan d'Aménagement et de Gestion Durable). Il est informé du respect de la portée juridique du PAGD et du Règlement du SAGE Couesnon par les services de l'Etat.

FINALITES DU POSTE

Les objectifs de la mission confiée au coordonnateur de contrats sont :

- d'animer et coordonner les contrats multi-thématiques de Loisanche Minette et du Couesnon Aval,
- d'accompagner la cellule d'animation du SAGE dans la mise en compatibilité des documents d'urbanisme avec les dispositions du SAGE
- de participer selon les besoins, à d'autres missions liées à la mise en œuvre du SAGE Couesnon : suivi qualité de l'eau et renouvellement du marché, communication...

MISSIONS PRINCIPALES

Pour répondre aux objectifs et sous la responsabilité de la directrice et du président du SMSC, le coordonnateur de contrats sera amené à :

Pour chacun des deux contrats (60% du temps),

- **Favoriser la connaissance entre les animateurs des différents volets** : concernant leurs métiers et leurs missions respectifs ;
- **Favoriser l'articulation entre les 3 volets du contrat** : notamment sur les zones prioritaires communes aux 3 volets ; à partir d'un outil de partage entre les différents volets ;
- **Faire le lien en partenariat avec la coordinatrice du SAGE**, avec les autres missions du SAGE et les autres politiques des structures maitres d'ouvrage du contrat
- **Rechercher les informations** sur le contenu et les modalités de mise en œuvre des contrats sur d'autres territoires et proposer des idées d'amélioration pour les contrats en cours ;
- **Organiser les réunions** des comités techniques et des comités de pilotage **inter-volets** ;
- **Participer et coordonner la réalisation des bilans** de programmes annuels et pluri-annuels inter-volets
- **Participer à l'ensemble des comités techniques et des comités de pilotage** de chaque volet thématique
- **Assurer le suivi administratif** de l'ensemble du contrat (suivre les demandes de subvention par les maitres d'ouvrage des différents volets, vérifier l'adéquation entre les demandes annuelles et le contenu du contrat, le respect des plafonds...)
- **Capitaliser les actions menées et les résultats obtenus** dans les différents volets du contrat et faire le lien notamment avec le tableau de bord du SAGE Couesnon
- **Communiquer pour valoriser les actions de manière collective** : Sur le site du SAGE mais aussi créer des liens vers d'autres sites, comme ceux des EPCI-FP ; sur les réseaux sociaux ; alimenter les réseaux sociaux ; moyens utilisés : lien avec la presse ou d'autres médias, rédaction d'articles, réalisation de photographies, petits films ...

Participer aux autres missions liées à la mise en œuvre du SAGE Couesnon (40% du temps):

- Accompagner les collectivités à la mise en compatibilité de leurs documents d'urbanisme avec les dispositions du SAGE ;
- Assurer ou participer, selon les besoins, à d'autres missions liées à la mise en œuvre du SAGE Couesnon : remise à jour du marché de suivi de la qualité de l'eau, communication...

Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES – QUALITES ATTENDUES

- Formation supérieure (BAC + 3 au minimum) dans le domaine de l'agriculture et de l'environnement, ou expérience significative dans ce domaine ;
- Expérience dans une fonction similaire ;
- Très bonne connaissance du milieu rural et du contexte agricole local ;
- Compétences en agriculture et agronomie fortement souhaitées ;
- Compétences en fonctionnement des milieux aquatiques appréciées ;
- Connaissance de la réglementation et des politiques agricoles et environnementales liées à l'eau ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales ;
- Autonomie, rigueur, capacité d'organisation et d'animation ;

- Forte aptitude à la concertation, à la négociation, au travail en équipe ;
- Aisance relationnelle ainsi que goût et aptitude pour l'utilisation de médias (écrits, audios...)
- Maîtrise de l'outil informatique exigée et cartographique appréciée ;
- Permis B et véhicule individuel.

CONDITIONS MATERIELLES ET LOCALISATION

- Recrutement en CDD de trois ans ;
- Temps complet (35h) – rémunération selon expérience et grille indiciaire Ingénieurs territoriaux ;
- Déplacements fréquents sur le bassin versant - remboursement des frais de déplacements ;
- Structure responsable du poste : Syndicat Mixte du SAGE Couesnon – Siège social : Parc d'Activités de l'Aumallerie, 1 rue Louis Lumière 35133 LA SELLE EN LUITRE – Email : cellule.animation@sage-couesnon.fr – tél. 02.99.99.22.51 ;
- Relation hiérarchique : sous l'autorité du Président et de la Directrice du SMSC ;
- Résidence administrative : Syndicat Mixte du SAGE Couesnon – Siège social : Parc d'Activités de l'Aumallerie, 1 rue Louis Lumière 35133 LA SELLE EN LUITRE – Email : cellule.animation@sage-couesnon.fr – tél. 02.99.99.22.51 ;